

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Gerbrandskolen

Indholdsfortegnelse

§ 1. Det konstituerende møde.	1
§ 2. Mødevirksomhed	1
§ 3. Beslutningsdygtighed og afstemning	2
§ 4. Beslutningsprotokol/referat	2
§ 5. Foretræde for Skolebestyrelsen	3
§ 6. Fritagelse for medlemskab	3
§ 7. Ændring af forretningsorden	4
§ 8. Ikrafttræden	4

§ 1. Det konstituerende møde.

stk. 1. Snarest efter nyvalg indkalder skolelederen til det konstituerende møde på vegne af det medlem, der har siddet længst i skolebestyrelsen.

stk. 2. Det i stk. 1 nævnte medlem leder mødet, indtil valget af formand for skolebestyrelsen er afsluttet.

stk. 3. Valg af formand foretages som valg blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Alle skolebestyrelsens forældrevalgte medlemmer har stemmeret ved formandsvalget. Den kandidat der opnår flest stemmer er valgt. Opnås der stemmelighed, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

stk. 4. Der vælges en næstformand ved flertalsvalg blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Valget foretages efter samme principper som beskrevet i stk. 3.

stk. 5. Funktionsperioden for formanden og næstformand er 1 år. Omkonstituering, herunder valg af for- og næstformand, kan finde sted hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for et ordinært møde.

stk. 6. Skolelederen underretter Børne- og Ungdomsforvaltningen om, hvem der er valgt til formand.

§ 2. Mødevirksomhed

stk. 1. Skolebestyrelsen afholder mindst 8 møder i et skoleår. Mødeplanen for det kommende skoleårs ordinære møder fastsættes senest ved sidste skolebestyrelsesmøde i et skoleår. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolelederen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.

stk. 2. Skolebestyrelsen afholder herudover møde, når det ønskes af formanden, eller når 4 medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen og med 14 dages varsel.

stk. 3. Skolelederen indkalder på vegne af formanden til møde i skolebestyrelsen i henhold til den fastsatte mødeplan. Skolebestyrelsens møder afholdes på skolen.

stk. 4. Dagsordenen for skolebestyrelsens møder skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af ordstyrer
- Godkendelse af dagsorden
- Meddelelser fra
 - Elevrådsrepræsentanter
 - Skolebestyrelsesformanden
 - Skoleledelsen
 - Medarbejderrepræsentanter
 - Øvrige medlemmer
- Orientering fra udvalg
- Eventuelt.

Hvad der i øvrigt behandles på de enkelte møder vil fremgå af skolebestyrelsens årshjul. Dette årshjul udarbejdes senest ved udarbejdelsen af dagsordenen for første møde efter sommerferien. Efter godkendelse offentliggøres årshjulet på skolens hjemmeside.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen skal det meddeles formandsskabet senest 10 dage før mødet. Eventuelt skriftligt materiale til uddeling i bestyrelsen fremsendes ligeledes 10 dage før mødet. 9 dage før mødet meddeler formandsskabet skoleinspektøren, hvilke punkter, der skal optages på dagsordenen. Skolelederen udsender dagsordenen med bilag senest 7 dage før mødet. Dagsorden og bilag offentliggøres samtidig på skolens hjemmeside.

stk. 5. I særlige tilfælde kan formandsskabet indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formandsskabet så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk. 6. De enkelte skolebestyrelsesmedlemmer og eventuelle suppleanter har tavshedspligt, hvilket indebærer, at man alene kan informere om egne synspunkter knyttet til det diskuterede og om, hvad der er besluttet på mødet.

stk. 7. Der afholdes mindst et årligt orienteringsmøde for KFR. Dette gøres sådan at der afholdes ét møde for kontaktførelse i 0. og 1. klasse, ét møde for kontaktførelse i 2. og 3. klasse og ét møde for kontaktførelse i 4., 5. og 6. klasse.

stk. 8. Der afholdes et årligt stormøde for samtlige forældre, hvor bl.a. aflæggelse af årsberetning vil finde sted.

§ 3. Beslutningsdygtighed og afstemning

stk. 1. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er til stede.

stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

stk. 3. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 4. Beslutningsreferat

stk. 1. Formandsskabet leder møderne og afstemningerne og er ansvarlige for, at der udarbejdes beslutningsreferat for møderne. Referatet skrives af en repræsentant fra ledelsen.

stk. 2. Af referatet skal fremgå, tid og sted for mødet, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsorden, samt hvad der besluttes for hvert enkelt punkt og de væsentligste betragtninger i forbindelse med dette. Mindretal kan forlange deres indsigelser ført til referat.

stk. 3. Under hvert punkt på dagsordenen udarbejdes en sammenfatning af drøftelserne. På baggrund af sammenfatningerne af de enkelte punkter udarbejdes beslutningsreferatet, som udsendes til skolebestyrelsens medlemmer senest 2 dage efter mødes afholdelse. Skolebestyrelsens medlemmer har dernæst 5 dage til at kommentere på referatet. Formandsskabet har ansvaret for at indsætte eventuelle rettelser før referatet offentliggøres.

På baggrund af beslutningsreferatet formuleres en læservenlig gengivelse af centrale beslutninger og drøftelser på mødet. Denne gengivelse udformes på en sådan måde, at personer der ikke har deltaget i møderne får tilstrækkelig information til løbende at kunne følge med i skolebestyrelsens arbejde. Gengivelsen udgør et centralt element i det nyhedsbrev, som skolebestyrelsen udsender til skolens forældre mindst 8 gange om året.

stk. 4. Den offentligt underskrevne referat opbevares på skolens kontor.

stk. 5. Det godkendte referat offentliggøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter godkendelsen.

stk. 6. Formandsskabet drager omsorg for udførelsen af de truffene beslutninger.

§ 5. Foretræde for Skolebestyrelsen

stk. 1. Enkeltpersoner og grupper (normalt op til tre - fire personer) har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen.

stk. 2. Anmodning om foretræde sendes skriftligt til skolebestyrelsens formand med kopi til skolelederen senest 8 dage før et skolebestyrelsesmøde.

stk. 3. Anmodningen skal indeholde navne, adresser og evt. telefonnumre på de personer, som ønsker foretræde, samt en beskrivelse af foretrædets emne.

stk. 4. Skolebestyrelsen skal på et møde godkende, at foretrædet finder sted, normalt umiddelbart før et efterfølgende skolebestyrelsesmøde.

stk. 5. Formandsskabet drager herefter omsorg for, at personen/gruppen indkaldes til mødet.

stk. 6. De fremmødte får ved foretrædet mulighed for at give en kort redegørelse for deres synspunkter.

stk. 7. Skolebestyrelsens medlemmer får herefter mulighed for at stille spørgsmål til de fremmødte, og der kan føres en dialog om sagen.

stk. 8. Der kan ikke finde nogen egentlig forhandling sted, men de fremførte synspunkter vil indgå i bestyrelsens fortsatte overvejelser. Den egentlige drøftelse af sagen foregår for lukkede døre på selve skolebestyrelsesmødet.

stk. 9. Foretrædet forventes normalt ikke at overstige 15 minutter.

stk. 10. Skolebestyrelsens formand kan afslå et foretræde for bestyrelsen, hvis formandsskabet finder, at foretræde ikke har relevans for bestyrelsens arbejde. Formandsskabet orienterer i givet fald bestyrelsen herom på det førstkommende møde. Den/de, som får afslag på anmodning om foretræde, vil få en skriftlig begrundelse.

§ 6. Fritagelse for medlemskab

stk. 1. Børne- og Ungdomsforvaltningen træffer efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen, såfremt medlemmet på grund af helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget.

stk. 2. En forældrerepræsentant kan forlange at blive fritaget for medlemskab af skolebestyrelsen, hvis pågældendes barn udskrives af skolen.

stk. 3. En forældrerepræsentant skal udtræde af skolebestyrelsen, hvis den pågældende udmelder sit barn af folkeskolen inden undervisningspligtens ophør og indmelder det i en fri skole, en privat grundskole, en gymnasieskole eller lignende.

stk. 4. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen indtræder stedfortræderen. Børne- og Ungdomsforvaltningen underrettes herom.

stk. 5. Er der ved et medlems endelige udtræden ingen suppleanter afholdes suppleringsvalg.

§ 7. Ændring af forretningsorden

stk. 1. Ændringer eller tillæg til forretningsordenen for skolebestyrelsen kræver vedtagelse på et bestyrelsesmøde.

§ 8. Ikrafttræden

stk. 1. Nærværende forretningsorden er endeligt godkendt på skolebestyrelsesmøde 29. september 2014.